

# Dags för stadgar!

Tips till såväl nybildad som etablerad förening



*Stadgar är föreningens lag som anger vilka regler som gäller i föreningen. Det är bara föreningen själv som kan anta eller ändra på sina stadgar. Stadgar är efter medlemmen, det viktigaste i föreningen. Det finns en hel del att tänka på gällande stadgar. Detta dokument är ett hjälpmedel för föreningar att skapa fungerande stadgar.*

## Stadgar ger trygghet

Oavsett om ni är en nybildad förening eller en väletablerad förening som ska göra en stadgeöversyn, så är det vår förhoppning att detta tipshäfte kan vara till er hjälp.



### Därför behövs stadgar

Stadgar är en grundstomme i en ideell förening. Stadgarna ska informera medlemmarna och omvärlden om föreningens ändamål, regler, demokratiska förhållningssätt m m. Det finns ingen lag på vad stadgar ska innehålla, men de bör innehålla vissa grundläggande regler för föreningens verksamhet. Stadgar är till för alla och alla medlemmar som vill ta del av stadgarna skall få det. Ett exempel är att stadgar finns på föreningens hemsida eller anslagstavla.



### Sektioner

Om en förening har sektioner, skall det framgå i stadgarna vad som gäller för sektionen. En sektion kan aldrig vara en egen juridisk person, utan sektionen lyder alltid under föreningen. Det är klokt att reglera i stadgar vad som gäller för sektioner i föreningen.



### Årsmötet beslutar detaljer

Tänk på skillnaden mellan ett protokoll och stadgar. Stadgarna kan gälla i flera år. Namn på personer hör ej hemma i stadgar. Likaså beslut om årsavgifters storlek och annat som kan ändras varje år.



### Föreningens stadgar ska klargöra:

- Ändamålet med föreningen
- Målgruppen för föreningen
- Hur föreningen ska skötas

Fem **internationella nyckelord** om vad som är en ideell förening, vilka härstammar från internationell definition av Non-profit Organisations.

- Formell - vilket innebär att ha en styrelse, att ha skrivna stadgar samt hålla möten och aktiviteter med viss regelbundenhet.
- Privat - vilket innebär att vara separerad från stat, landsting och/eller kommun.
- Ingen utdelning – vilket innebär att ingen del av det ekonomiska överskottet kan tillfalla eller delas ut till medlemmar, intressenter och/eller huvudmän.
- Självstyrande - vilket innebär att vara kapabel att själv kontrollera den egna verksamheten genom att vara suverän från myndigheter eller företags uppfattningar.
- Idealitet - vilket innebär att föreningen måste ha någon form av bidrag eller frivillig medverkan av betydelse från exempelvis privatpersoner genom oavlönat arbete eller privata gåvor.



### **Förening utan nationellt förbund**

Varje förening utformar och skriver sina egna stadgar utifrån sin egen idé. Stadgar ska vara ett riktmärke och ett stöd för arbetet i föreningen. Det finns en del punkter som måste vara med i stadgar för att de ska vara acceptabla. Vi har tagit fram ett förslag till standardstadgar, se slutet av detta häfte.



### **Förening med nationellt förbund**

Normalstadgar som ert nationella förbund har tagit fram är ett underlag för upprättande av föreningarnas egna stadgar. Normalstadgar fungerar som ett hjälpmedel för föreningar, och de kan innehålla vissa åtaganden som en förening måste acceptera för att vara med i det nationella förbundet.

Ändrar ert nationella förbund stadgar, så ändras stadgarna inte automatiskt hos er förening. Det krävs alltid att föreningen själv ändrar sina stadgar. Vad som gäller vid ändring av stadgar skall stå i stadgarna.

Finns det vissa restriktioner med ett nationellt förbund eller något som ett nationellt förbund kan göra utan årsmötesbeslut skall det framgå i föreningens stadgar. Klart är dock att de demokratiska normerna i en förening kan aldrig ett nationellt förbund sätta sig över.

Riksidrottsförbundets normalstadgar för idrottsföreningar finns att hämta på [www.rf.se](http://www.rf.se)  
Flera andra riksorganisationer tillhandahåller normalstadgar till sina medlemsföreningar.



### **Nybildad förening**

Personer som vill bilda en förening, ska upprätta förslag till stadgar som sedan behandlas vid det möte som föreningens bildas (bildande mötet). Skall ni bilda en förening är tipsen i ”Dags för stadgar” förmodligen ovärderliga.



### **Revidera stadgar**

Det händer allt för ofta att väletablerade föreningar anser att föreningens stadgar är nationella förbundets normalstadgar. Men så behöver det inte vara. Det krävs att föreningens årsmöte antagit reviderade/nya stadgar. Oavsett om ni tillhör nationellt förbund eller inte och är osäkra på vilka stadgar som gäller i föreningen. Gå då tillbaka i årsmötesprotokoll och upptäck när ni senast ändrade stadgarna. Dessa stadgar är de som gäller. Ett tips för framtiden är att alltid ange i stadgarna datum då stadgarna antagits eller reviderats.

Är era stadgar ålderdomliga? Då rekommenderar vi er att arbeta fram och anta nya stadgar.

Stadgar skall vara konstruerade så att de inte behövs revideras för ofta. Det är en bra ambition, men för den skull skall stadgar vara ett levande dokument som är med i verksamheten dagligen. Ibland behövs stadgar revideras, även bra stadgar.

## Rubriker i stadgar

*Här följer tips på rubriker ni bör ha i era stadgar, samt vad dessa rubriker kan innehålla.*

### Föreningens namn

- Föreningens namn och hemort
- Ev organisationsnummer (Skatteverket)
- Ange när föreningen bildades
- Ange när stadgar har antagits/ändrats

### Mål och uppgift

- Föreningens målsättning, syfte och ändamål
- Vilken inriktning föreningens verksamhet ska ha

### Firmatecknare

- Vem utser firmatecknare
- Agerar firmatecknare ensam, gemensamt, eller i grupp
- Firmatecknare bör vara myndig

### Verksamhetsår och räkenskapsår

- Vad är föreningens verksamhetsår och räkenskapsår (ex 1 januari - 31 december)

### Tolkning & tvist

- Vad gäller när tolkningar sker av stadgarna och vem har tolkningsföreträde
- Vad gäller vid interna tvister mellan styrelse och medlemmar eller mellan medlemmar

### Stadgeändring

- Hur kan föreningens stadgar ändras (ex årsmöte eller extra årsmöte)
- Vem får föreslå förslag till stadgeändring (ex medlem eller styrelse)
- Vad krävs för beslut (ex 2/3 av antalet avgivna röster)

### Upplösning

- Hur går man tillväga för att upplösa föreningen (ex två årsmöten)
- Vad krävs för att upplösa föreningen (ex 2/3 av antalet avgivna röster)
- Vad händer med föreningens ägodelar som eventuellt blir över. Ingen ekonomisk fördelning får förekomma till styrelsen eller medlemmar om föreningen upphör
- Var förvaras föreningens handlingar efter upplösning

### Medlemskap

- Vilka kan bli medlemmar i föreningen (öppen för alla)
- Hur man blir medlem i föreningen och hur begär man utträde som medlem
- Orsaker till att man ej blir antagen som medlem eller att man blir utesluten
- Vem kan besluta om uteslutning
- Hur kan beslut om ej beviljande av medlemskap eller uteslutning överklagas
- På vilket sätt föreningen beslutar om medlemsavgifterna (ex årsmöte)
- Hedersmedlemskap

## **Föreningsmöte och årsmöte**

- Vilka är föreningens beslutande organ
- När och hur man kallar medlemmarna till årsmötet, extra årsmöte och medlemsmöten
- Vem kan sända in förslag (motioner) till årsmötet
- Hur lång tid före ett möte skall förslag (motioner) skickas till styrelsen
- När skall årsmöteshandlingar finnas tillgängliga för medlemmarna
- Årsmöte skall hållas varje år innan en bestämd månad
- Vad skall tas upp på årsmötet (se ”Dags för årsmöte”)
- Vem kan väljas som förtroendevald
- Vad krävs för att hålla ett extra möte
- Vad kan behandlas vid ett extra årsmöte
- Vad händer om styrelsen undanhåller att kalla till extra årsmöte
- Vad gäller för medlemsmöte
- Vad gäller för mötesprotokoll

## **Rösträtt**

- Vem har rösträtt på årsmöte, extra årsmöte (ex ålder)
- Är rösträtten personlig eller kan man ombuds rösta (ex en medlem en röst)
- Vilka har yttranderätt och närvarorätt på mötena
- Hur sker votering

## **Beslutsordning**

- Hur skall besluten fattas vid årsmöten och andra medlemsmöten
- När öppen och sluten omröstning ska användas
- Hur sker utslagsröstning

## **Styrelsen**

- Styrelsens sammansättning (ordinarie ledamöter och ev suppleanter)
- Vem utser ordförande (ex årsmöte)
- Vem utser vice ordförande, kassör, sekreterare (ex styrelsen)
- Kan styrelsen adjungera person till sig och vilka rättigheter har den personen
- Skall det finnas regler för protokoll

## **Revisorer**

- Hur många revisorer behövs (OBS ingår ej i styrelsen)

## **Valberedning**

- Hur många personer behövs i valberedningen
- Hur skall valberedningen arbeta (ex ge information till medlem dagar före årsmöte)

## **Personal**

- Ingen anställd bör vara valbar som förtroendevald
- Personal till styrelsen (ex adjungerad)

## **Styrelsens arbete**

- Styrelsen skall - inom ramen för dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.
- Vad åligger det styrelsen särskilt att utföra
- När skall revisorerna tillställas räkenskaper m m
- Hur ofta skall styrelsen hålla möte
- Vem kallar till styrelsemöte (ex ordförande eller sekreterare)
- När är styrelsen beslutsmässig
- Vad gäller när styrelseledamot har avvikande mening
- Kan styrelsen överlåta beslutsrätt till andra och hur regleras detta

## STADGAR (standard till förening utan nationellt förbund)

(Föreningar som tillhör nationellt förbund skall kontakta sitt förbund för att få normalstadgar.)

för den ideella föreningen XXXXXXX med hemort i Malmö stad. Bildad den XXXXX Stadgarna ändrade av årsmöte den XXXXXX, XXXXX

### ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

#### 1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva XXXXX verksamhet samt med särskild målsättning att: XXXX

#### 2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

#### 3 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

#### 4 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.

#### 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den XXX t.o.m den XXX.

#### 6 § Stadgetolkning m m

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

#### 7 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Kostnaderna för ordförande och sekreterare, delas lika mellan parterna.

#### 8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avgas av såväl medlem som styrelsen.

#### 9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt föreningsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

### FÖRENINGENS MEDLEMMAR

#### 10 § Medlemskap

Förening är öppen för alla fysiska personer. Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter. När medlemsavgiften är erlagd är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen. Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.

#### 11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

#### 12 § Uteslutning m m

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försömmat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iakttä för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

#### 13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan,
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift senast den XXXX samt eventuellt övriga avgifter som beslutats av föreningen.

### ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

#### 14 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av XXXX månad på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras i ortspressen. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen. Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

#### 15 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

#### 16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalt medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst XX har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

#### 17 § Beslutförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

#### 18 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster. För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som

inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

#### **19 § Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Anställd i föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

#### **20 § Ärenden vid årsmötet**

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet. (vem som har rösträtt)
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,  
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
  - a) föreningens ordförande för en tid av XX år;
  - b) halva antalet övriga ledamöter i styrelsen för en tid av XX år;
  - c) XX suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av XX år;
  - d) XX revisorer jämte suppleanter för en tid av ett år.I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
  - e) XX ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande;

Inget utöver det som finns i kallelsen får tas upp och beslutas på årsmötet.

#### **21 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en XX % del av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran. När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspresen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i föreningens lokalen eller på annan lämplig plats. Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling. Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 16 § och 17 §.

### **VALBEREDNINGEN**

#### **22 § Sammansättning, åligganden**

Valberedningen består av ordförande och XX övriga ledamöter valda av årsmötet. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Valberedningen skall senast XX veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Senast XX veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

### **REVISORER**

#### **23 § Revision**

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Revisorn skall inte ingå regelbundet på styrelsemöte. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

### **STYRELSEN**

#### **24 § Sammansättning**

Styrelsen består av ordförande samt XX övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. kommande årsmöte. Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad får utses till befattning inom styrelsen.

#### **25 § Styrelsens åligganden**

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen skall - inom ramen dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper mm enligt 23 §, och
- förbereda årsmöte.

#### **26 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning**

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud. I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet. Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

#### **27 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

## MIP och MISO

Malmö Ideella föreningars Paraplyorganisation, MIP och Malmö Idrottsföreningars Samorganisation, MISO är företrädarna för det samlade föreningslivet i Malmö med anor från 1945. Den fråga vi samlades kring 1945 – bristen på mötesplatser för ungdomar – är i högsta grad aktuell än idag. Sett ur ett svenskt perspektiv är samverkan mellan dessa organisationer och Malmö stad unikt.

**Tillsammans organiserar** MIP och MISO kring 400 föreningar verksamma i Malmö och är två självständiga ideella föreningar som i de flesta frågor arbetar sida vid sida.

**Huvuduppgiften** är att företräda medlemsföreningarna i frågor av intresse för dem. Att ta sig an de för föreningslivet övergripande frågor som finns, som exempelvis att skapa material att använda dels i organisationsutveckling och dels i utveckling av den enskilde föreningsmedlemmen, är en självklar uppgift.

Se mer på [www.miso.se](http://www.miso.se) samt [www.mip.org.se](http://www.mip.org.se)

